

ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"MANLIO ROSSI DORIA"
MARIGLIANO (NA)
Prot. 0000771 del 25/01/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Al sito
Agli atti

OGGETTO :AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE CON FUNZIONE DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO LINGUISTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) ALL'ESTERO"

Programma operativo nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato nella sua ultima versione con la decisione di esecuzione della Commissione C(2023)8026

"Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"

Azione/sotto azione 10.2.2A Formazione d'aula in lingua straniera- 10.6.6B PCTO

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-626

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (Fdr) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA La Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTO l'Avviso pubblico prot. N. 25532 del 23/02/2024 per la realizzazione di progetti "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (pcto) all'estero" relativamente alle azioni e sotto azioni 10.2.2A Formazione d'aula in lingua straniera- 10.6.6B PCTO

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°18 del 30/09/2019 e Consiglio di Istituto – delibera n°34 del 16/10/2019);

VISTA la riapertura dell'avviso pubblico prot.n.25532 del 23/02/2024 con circolare 136505 del 09/10/2024;

VISTA La Candidatura, relativa alle due sotto azioni 10.2.2A e10.6.6B n. 1094075 presentata dall'Istituto "MANLIO ROSSI DORIA";

VISTA la nota del MIM prot.n.AOOGABMI -173845 di formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTA la formale assunzione in bilancio Prot. 714 del 24/01/2025;

VISTA la nomina RUP con prot n. 730 del 24/01/2025;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico, di coordinatore del progetto, di cui al prot. n 768 del 25/01/2025;

VISTA la determina di avvio procedure di cui al prot. n 734 del 24/01/2025;

VISTO il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;

Considerato che il progetto aggiudicato prevede la realizzazione di un percorso formativo di lingua straniera della durata di 60 ore funzionali a rafforzare le competenze linguistiche degli studenti;
Considerato che per lo svolgimento delle attività è prevista la presenza docenti interni con funzione di tutor;

Indice

un bando di selezione rivolto al personale interno appartenente alla pubblica amministrazione per il reclutamento di:

✓ n° 1/3 docenti con funzione di tutor per lo svolgimento dei seguenti moduli linguistici;

Tipologia di modulo	N. Ore	Titolo del Modulo	Destinatari
Lingua straniera inglese	60	Language Skills for Global Opportunities	Studenti candidati per il Paese CIPRO/VALENCIA

Il percorso linguistico è propedeutico al progetto di PCTO in un Paese comunitario e si svolgerà nel mese di febbraio 2025 e solo, eventualmente, una coda delle attività formative si svolgeranno al rientro delle attività di stage entro il 31 marzo 2025.

Art.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ruoli e compiti del tutor

Il Docente, individuato in qualità di **Tutor interno**, dovrà:

- Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
- Collaborare con l'esperto per la realizzazione del programma del modulo formativo;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Redigere una relazione finale delle attività;

Art.2-MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il modulo linguistico ha durata di 60 ore e si svolge in maniera propedeutica al viaggio di PCTO previsto per i Paesi CIPRO/SPAGNA. Il modulo linguistico ha la funzione di rafforzare le abilità linguistiche degli studenti preparandoli alle attività di stage all'estero.

Le attività formative, compatibilmente con le date di partenza per l'attività di PCTO si svolgeranno in maniera propedeutica all'attività di stage e solo, eventualmente, una coda delle attività formative si svolgeranno al rientro delle attività di stage

Le attività formative si svolgeranno in orario extra-curriculare ed in modalità intensiva con tre incontri settimanali.

L'aspirante dovrà assicurare la propria presenza/partecipazione anche nel caso in cui una coda delle attività formative dovesse svolgersi al rientro dal PCTO.

Art.3- CRITERI DI COMPARAZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente, a cura di una commissione presieduta dal D.S., che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri ed i punteggi di seguito riportati:

TITOLI DI STUDIO	Massimo punteggio attribuibile
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale)	12
Laurea triennale	8
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, altro Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale) (2 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	Max. 6
Possesso di competenze informatiche (2 pt per ogni esperienza e/o competenza certificata, max. 5 esperienze)	Max. 10
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	Massimo punteggio attribuibile
Esperienze di tutor in corsi di formazione nell'amministrazione pubblica (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15
Incarichi di docente nella Scuola Secondaria di primo e secondo grado (2 punti per ogni annualità, max. 12)	Max. 24
	TOTALE PUNTI: 80

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività.

Art.4- MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I docenti interessati devono presentare via email al seguente indirizzo NAIS134005@istruzione.it, la propria candidatura entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 02/02/2025**. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **“CANDIDATURA TUTOR/ MODULO _____”**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- Documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- L'allegato a istanza di partecipazione completa di griglia di autovalutazione;

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

Art.5- MODALITA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Le istanze saranno valutate da apposita commissione, opportunamente convocata; quest'ultima tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuito, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di queste ultime si provvederà alla selezione delle figure da nominare.

Si rammenta che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Al termine della valutazione e selezione, la commissione redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 3 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

ART.6- CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 marzo 2025.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola, il compenso orario lordo per il personale candidatosi in qualità di Tutor: è pari ad € 30,00/h lordi.

L'importo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri e sarà liquidato previa ricezione dei relativi finanziamenti ministeriali.

ART 7-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DS. Prof.ssa Carmela Ferrara.

ART 8-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo sulla privacy 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
Responsabile del Trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Ferrara.

ARTICOLO 9-PUBBLICITA'

Il presente bando, diramato in forma di circolare interna, è pubblicato sul sito www.issmanliorossidoria.edu.it.

Marigliano, 25/01/2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Buglione